

事業所職員向け

令和5年度 LigLig 児童発達支援自己評価表

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7		<ul style="list-style-type: none"> ・指導基準の広さはクリアしている。 ・適切なスペースであると思うが、活動内容によっては部屋の構造上狭さを感じることもある。また、支援室がもう一部屋くらいあると利用人数が増やせると思う。 ・個別や小集団、活動内容により支援室を使い分けている。
	2	職員の配置数は適切であるか	7		<ul style="list-style-type: none"> ・基準を上回る人数を配置している。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	5	2	<ul style="list-style-type: none"> ・部屋の出入り口等に段差があったりするのでバリアフリー化は出来ていないと思う。 ・支援室は必要な物のみ置きシンプルにし、落ち着いて取り組める環境を作っている。 ・階段が急な為、必ず職員がついて安全に昇り降り出来るようにしている。今後、階段に滑り止めをつけることを検討していきたい。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	7		<ul style="list-style-type: none"> ・支援室には最低限のもののみ設置し、刺激を抑えた環境設定を行っている。 ・1日1回施設内の消毒を行っている。 ・毎日清掃・消毒を行い、気持ちよく過ごせるよう環境を整えている。 ・個別や小集団、活動内容により支援室を使い分けている。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティングの中で行っている。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者等向け評価表を実施し、改善点や意向を職員で検討している。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7		

	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	2	・ 監査にて外部評価を行っている。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7		・ 定期的に内部研修や外部研修を実施し、職員の質の向上に努めている。 ・ 定期的に実施。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	7		・ ニーズや課題を支援計画の中に入れて作成することを常に心掛けている ・ 日常的な様子や保護者からの情報、知能検査、その他検査の結果を基に計画書を作成している
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7		
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	7		
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	7		・ 個々に合わせた療養がされていると思う
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7		
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7		・ 毎月様々な活動ができるよう職員全体で話し合い、行事や活動内容を考えている。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで児童発達支援計画を作成しているか	7		・ お子様の状況に応じて個別や小集団活動を行っている。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7		・ 毎日ミーティングを行い、その日の活動や役割分担等について全体で確認を行っている。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7		・ その日の振り返りや気になったこと等職員間で共有している。

	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7		・日々支援に関しての記録をとることを徹底し、ミーティングで共有して話し合いを行い、改善に繋げている。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	7		
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7		
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	7		
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	5	2	・該当なし
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	5	2	・該当なし
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7		・保護者様を通して受診の内容や対応等の確認を行っている。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5	2	・該当なし ・必要に応じて園での様子を見学させていただき、情報共有を行っている。今後は利用者全員の園と情報共有を密に取っていきたい。
27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	2	・児童発達支援センターで開催している研修会に毎年参加させていただいている。 ・他事業所の見学を行っている。	

	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	5	
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	4	3	<ul style="list-style-type: none"> ・該当なし ・施設長が参加している。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7		<ul style="list-style-type: none"> ・日々の様子は送迎時又は連絡ツールを使用し、丁寧にお伝えしよう心がけている。ご家庭での様子もお聞きし、情報共有を行っている。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	2	5	<ul style="list-style-type: none"> ・当施設ではペアトレを行っていないが、子育ての相談を受けた時等、保護者がとるべき対応についてアドバイスしている
保護者への説明責任	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7		<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に説明を行っている。放デイ移行を考える年長児の保護者様には早い段階で再度施設使用料金の説明を行うようにしていく。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	7		<ul style="list-style-type: none"> ・面談時に個別支援計画のご説明をさせていただき、保護者様の同意を得ている。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7		<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時の保護者の表情や声色等を見て疲れや悩みを感じているような様子が見られた時は都度声をかけ、話しを聞いたり状況に応じて解決方法を一緒に考える時間を設けるようにしている。 ・送迎時に会えない保護者への対応が個別支援計画の更新時の面談のみになってしまうのでもう少し頻繁に情報を共有出来たらよいと感じる。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6	1	<ul style="list-style-type: none"> ・年に一回保護者会を開催している。今年度は専門職や保護者様同士の交流会も予定していたが天候により来年度に延期となった。今後も保護者様同士の交流会の機会を作っていきたい。 ・実施予定であったが、天候等により未実施。

等	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7		・職員間で話し合い、迅速に対応できるよう努めている。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7		・月1回おたよりで活動の様子や行事予定をお伝えしている。連絡ツールを使用し、日々の活動の様子を写真や動画でお伝えしている。
	38	個人情報の取扱いに十分注意し	7		・個人情報の取扱いについて職員で徹底するよう十分注意している。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7		・絵カードやスケジュール表の視覚支援を使用する等ひとりひとりのお子様に合った配慮を行っている。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	6	・該当なし
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	7		・毎月避難訓練を実施している。 ・曜日ごとに避難訓練を実施。職員はその都度内容を周知している。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7		・引き渡し訓練等保護者様にも協力を得て実施している。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	7		・予防接種の確認はしていないので今後確認していきたい。 ・保護者様から事前にお子様の状況について詳しく聞き、対応の仕方を確認している。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	1	・契約時にアレルギーについて保護者様に確認をしている。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	1	・ヒヤリハットの記入はあるが事例集を作成するところまでに至っていないので今後の課題
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	1	・虐待防止委員会を設置し、今後研修を行う予定。 ・来年度より虐待防止委員を設け、適宜対処していく予定。

	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	3	4	・支援計画への記載はしていなかったので今後記載していきたい。
--	----	---	---	---	--------------------------------